



PERSOCIV

Direzione Generale per il Personale Civile

Protocollo Mobilità 2019

Roma, 18 luglio 2019



Agenda



- Punto di situazione bando;
- Interpello;
- Requisiti Aggiuntivi;
- Interventi



DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE



PUNTO di SITUAZIONE BANDO MOBILITA'



Punto di Situazione Bando

03 marzo 2019

- il concorso “Procedura di mobilità volontaria interna per le esigenze funzionali degli Organi Programmatori - anno 2019” è terminato

Entro tre mesi

decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle domande

- Persociv pubblica le graduatorie provvisorie

Entro 10 giorni

decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie

- I dipendenti possono presentare istanza di rinuncia al trasferimento - debitamente motivata - o di rettifica di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio

Entro 30 giorni

dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie

- PERSOCIV pubblica un interpello per il ripianamento delle posizioni coperte dal personale vincitore del "bando" non trasferito in ragione del grado di copertura massima sostenibile dell'Ente

Il personale interessato a tali posizioni può presentare istanza entro 15 giorni dalla pubblicazione di detto interpello



Punto di Situazione Bando

GRADUATORIA PROVVISORIA

- La graduatoria di «vera e propria»

ELENCO DEI VINCITORI ASSEGNATARI

- Tutti i dipendenti che sono «vincitori» del bando

GRADUATORIA SCOPERTURA

- La graduatoria di «uscita» per ogni singolo Ente

ELENCO DEI POSTI PER INTERPELLO

- Elenco completo dei posti da utilizzare per l'interpello.



Punto di Situazione Bando

I NUMERI DEL BANDO

622 (377)

PARTECIPANTI AL BANDO

133 (84)

VINCITORI ASSEGNATARI

261

POTENZIALI VINCITORI



Punto di Situazione Bando

I NUMERI DEL BANDO

622

PARTECIPANTI AL BANDO

40

RINUNCE



DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE



INTERPELLO



INTERPELLO



261

POTENZIALI VINCITORI

E' il numero di dipendenti che sono effettivi ad Enti con **SCOPERTURA 0 ma che risultano potenziali vincitori in posti messi a bando.**

Esempio PERSOCIV....



INTERPELLO



ST18 Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica

Scopertura sostenibile: 0

N.	Dipendente	Matricola	Data di nascita	Punteggio	Ordine di Uscita	Note
1	[REDACTED]	790059	22-10-1979	10	1	

119814 SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

- ROMA

ST18 Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica N. Posti a bando: 1 Requisito: Palazzo Esto

N.	Dipendente	Ente di servizio	Data nascita	Punteggio	Pref.	Scop.ura sost.	Ord. uscita	Req.	Posizion	Note
1	[REDACTED]	119801 DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	22-10-1979	10	1	0	1	No	Partecipante - Potenziale vincitore	
2	[REDACTED]	C000C3 SEGREDIFESA - Direzione degli Armamenti Terrestri	01-01-1976	7	2	0	1	No	Partecipante - Non vincitore	



INTERPELLO



SA31 Assistente amministrativo

Scopertura sostenibile: 0

N.	Dipendente	Matricola	Data di nascita	Punteggio	Ordine di Uscita	Note
1	[REDACTED]	620710	12-02-1962	21,9	1	
2	[REDACTED]	601890	15-11-1960	19,5	2	
3	[REDACTED]	780227	05-08-1978	10,1	3	
4	[REDACTED]	730159	27-04-1973	9,5	4	

PER TUTTE LE SEDI RICHIESTE E' RISULTATO **NON VINCITORE**



INTERPELLO



Denominazione Ente	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello	Scopertura sostenibile
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3	0
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	1	0



DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE



REQUISITI AGGIUNTIVI



REQUISITI AGGIUNTIVI



Decreto n.1/MVO2019



IL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IL DIRETTORE GENERALE

Articolo 3

Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

16. I requisiti aggiuntivi (che per talune professionalità sono vincolanti) dovranno essere documentati oppure dichiarati inserendo li nello spazio Allegati.

PROCEDURA

a. Gli Organi programmatori, ai sensi degli articoli 95 e 106 del dPR n. 90 del 2010, recante il Testo unico delle disposizioni in materia di ordinamento militare, entro il 20 dicembre di ogni anno, ciascuno per l'area di competenza, comunicano alla Direzione generale per il personale civile le esigenze funzionali suddivise per le tre aree, profili professionali ed Enti/Reparti, con eventuali requisiti aggiuntivi (i requisiti indicati per talune professionalità sono vincolanti) - che saranno specificati nel bando - comunicando, contestualmente, il grado di scopertura organica massima sostenibile per ciascun Ente e per singolo profilo professionale. Annualmente,



REQUISITI AGGIUNTIVI



Richiamata la delibera CMM n. 6600 del 28.11.2018 con cui sono stati indicati quali criteri preferenziali utili ai fini della predetta selezione i seguenti:

- 1) pregressa esperienza lavorativa nelle cancellerie e segreterie giudiziarie militari o comunque negli Uffici Giudiziari Militari;
- 2) diploma di laurea in materie giuridiche - economiche nelle sue varie tipologie (triennale, quadriennale e laurea specialistica);
- 3) abilitazione professione forense e simili;
- 4) master e dottorati di ricerca nella medesima natura di cui al punto 2);

Ritenuto di specificare che il requisito indicato al punto 1) della delibera CMM n. 6600, si riferisce alla pregressa esperienza maturata in ambito giudiziario e, più in generale, a quella maturata nel settore giuridico-amministrativo e che il detto requisito deve intendersi utile a selezionare sia il personale avente la qualifica di funzionario che quello avente la qualifica di assistente amministrativo; mentre i criteri preferenziali indicati ai punti 2, 3 e 4 della medesima delibera CMM n. 6600 (diploma di laurea in materie giuridiche - economiche nelle sue varie tipologie: triennale, quadriennale e laurea specialistica; abilitazione alla professione forense e simili; nonché master e dottorati di ricerca in materie giuridiche - economiche) debbono intendersi quali criteri preferenziali utili ai fini della selezione del personale avente la sola qualifica di funzionario;



INTERVENTI



DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE



PERSOCIV

Direzione Generale per il Personale Civile

Protocollo Mobilità 2019

Roma, 18 luglio 2019